

ESCUELAS PUBLICAS DEL CONDADO DE TALBOT
REQUISITOS DE INSCRIPCION DE ESTUDIANTES PARA LOS
PADRES/TUTORES

Con el fin de hacer de la matrícula una experiencia, agradable, hemos compilado una lista de elementos que necesitaremos de usted antes que su hijo sea inscrito oficialmente. Recuerde que su hijo no será inscrito a menos que tengamos toda la información que aparece en este formulario. Gracias por su tiempo y atención a los detalles.

1. Por favor haga **una cita para matricular**. Llame a las escuela que su hijo(a) debe asistir. Por favor traiga toda la documentación que le pedimos a continuación cuando venga a matricular.
2. **Acta/certificado de nacimiento** de su hijo(a)
3. **Registro de inmunización (vacunas)** de su hijo(a) actualizado y firmado
4. Tarjeta del **Seguro Social** de su hijo(a).
5. Para poder atenderle, usted debe residir en el distrito escolar y debe mostrar una **prueba de domicilio**. Las pruebas proporcionadas por el padre/tutor debe ser una de los siguientes:
 1. Un contrato de alquiler firmado **mas** uno de los documentos de la lista de pruebas complementarias, o
 2. Una escritura de la vivienda **mas** uno de los documentos de la lista de pruebas complementarias, o
 3. Una factura actual de la cuenta de electricidad **mas dos** documentos de la lista de pruebas complementarias.

Lista de Pruebas Complementarias:

(El nombre y la dirección en los documentos de la lista de pruebas complementarias debe coincidir con el nombre y la dirección de los documentos de la lista de pruebas.)

- | | |
|------------------------------|--|
| a. Licencia de conducir | d. Tarjeta de inscripción para votar |
| b. Formulario W2 | e. Talón de cheque de pago |
| c. Estado de cuenta bancario | f. Formulario de devolución de impuestos (Income Tax Return) |

Si usted y su hijo(a) viven con alguien mas, tanto usted como la persona que vive en el domicilio deben llenar un *formulario de verificación de domicilio*. La persona con quien usted está viviendo debe mostrar las pruebas de domicilio como se solicitan en la parte arriba mencionada. Además el padre debe presentar **dos documentos** de la lista de pruebas complementarias.

6. Consideraciones para la custodia:

Acta de nacimiento y **prueba de custodia legal** - ver a continuación

- Padres biológicos viviendo juntos:**
Necesitamos el certificado de nacimiento con los nombres de ambos padres.
- Padres biológicos, casados pero no viven juntos:** (deben llamar a Servicios del estudiante para solicitar asistencia) Necesitamos: - acta de nacimiento Y
-una carta notariada del padre ausente estableciendo que el/ella aprueba que el/la niño(a) puede asistir a las Escuelas Públicas del Condado de Talbot.
- Padres biológicos, divorciados :**
Necesitamos: - una acta de nacimiento Y un documento de la corte que muestre que usted tiene la custodia legal y física primaria
O
- documentos judiciales que muestren que usted tiene la custodia legal y física compartida y una carta firmada por el otro padre declarando que él/ella aprueba que el niño(a) pueda asistir a las Escuelas Públicas del Condado de Talbot.
- Padres biológicos, nunca casados y no viven juntos:** Necesitamos: - un acta de nacimiento Y
- una carta firmada y & NOTARIADA del otro padre estableciendo que él/ella aprueba que el niño(a) pueda asistir a las Escuelas Públicas del Condado de Talbot
O
- una carta firmada por usted indicando que no puede comunicarse con el otro padre biológico.
- Padres biológicos, pero uno no aparece en el acta de nacimiento:**
Necesitamos: - un acta de nacimiento Y
- una carta del otro padre estableciendo que él/ella aprueba que el niño(a) pueda asistir a TCPS, O
- una carta firmada por usted indicando que no puede comunicarse con el otro padre biológico.

Un padre no puede intentar otorgar la custodia a otra persona para que su hijo(a) asista a la escuela, debido a la calidad de la educación, las condiciones de la escuela anterior o por la conveniencia de los padres.

7. Documento de transferencia o libreta de calificaciones de la escuela anterior para probar la colocación de grado. Por favor incluya la forma 504 ó IEP si tiene una.
8. **PARA PRE K SOLAMENTE:** Prueba de ingreso económico de su grupo familiar.
9. Identificación – ID (de preferencia con fotografía)

**Escuelas Públicas del
Condado de Talbot
12 Magnolia Street
P.O. Box 1029
Easton, MD 21601
Tel: 410-822-0330 Fax: 410-822-3919**

AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR INFORMACIÓN

Yo, _____, autorizo y/o solicito a las Escuelas Públicas
(Nombre del Padre)

del Condado de Talbot a proporcionar y/o obtener información psicológica, médica y/o
educativa concerniente a mi hijo(a) de _____
(Escuela de procedencia)

(Nombre del/la estudiante)

Entiendo que toda la información es confidencial y que no puede ser divulgada sin un
permiso por escrito que lo exprese y que esté firmado por el padre o tutor legal.

**DIVULGACION DEL REGISTRO DEL ESTUDIANTE: LEY FEDERAL 99.31 "NO SE
REQUIERE LA FIRMA DEL PADRE PARA ENVIAR REGISTROS EDUCACIONALES A
OTRAS AGENCIAS EDUCATIVAS."**

Firma del Padre/Tutor legal

Fecha

Dirección postal

Teléfono

Ciudad, Estado, Código postal

Formulario de Identificación de la Raza y la Etnia

A los Padres/Tutores/Estudiantes:

Bajo la ley federal y estatal las clasificaciones raciales y étnicas que se usan para describir al personal y a los estudiantes en las escuelas públicas de Maryland han sido modificadas.

Nombre Legal del/la Estudiante:	Fecha de Nacimiento:
---------------------------------	----------------------

INDICACIONES: 1ª Parte

Lea la definición a continuación y marque con una "X" en la casilla que indica la herencia de su hijo(a). Si esta forma no se devuelve la etnicidad se codificará como NO, No Hispano o Latino

Hispano o Latino

Se considera a una persona Cubana, Mexicana, Puertorriqueña, Sur Americana o Centro Americana, o de otra cultura u origen español, sin importar la raza. El término "español de origen" se puede utilizar, además de "hispano o latino."

PART 1:	¿Es usted Hispano o Latino? MARQUE UNA				
	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; text-align: center;"> </td> <td style="padding: 0 5px;">Si</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 15px; text-align: center;"> </td> <td style="padding: 0 5px;">No</td> </tr> </table>		Si		No
	Si				
	No				

INDICACIONES: 2ª Parte

Utilizando las siguientes descripciones, marque con una "X" en la casilla o casillas que indican la raza de su hijo.

Debe seleccionar al menos una raza, independientemente de su etnia hispana. Puede seleccionar más de una respuesta. Si este formulario no es devuelto, la raza de su hijo(a) será identificada por alguien del distrito escolar.

Parte 2:	Marque una o mas razas:	
1	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales de Norte y Sudamérica (incluyendo América Central), y que mantiene una afiliación tribal o de comunidad.	Indio Nativo de EE UU o Alaska
2	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales del Lejano Oriente, Sureste de Asia o el Subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo, Camboya, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las Filipinas, Tailandia y Vietnam	Asiático
3	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África	Negro o Afroamericano
4	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales de Hawái, Guam, Samoa, u otra isla del Pacífico	Nativo de Hawái o de otra isla del Pacífico
5	Una persona que tiene orígenes en cualquiera de los pueblos originales de Europa, el Medio Oriente o del Norte de África.	Blanco

He verificado la información de este formulario y es correcta.

_____ Padre/Guardián/*Firma del Estudiante Fecha _____

Como Padre, Guardián o *Estudiante del individuo inscrito en esta forma, me rehúso a re-identificar mi raza y etnia.

_____ Padre/Guardián/*Firma del estudiante Fecha _____

*Un estudiante debe tener 18 años de edad o más para completar y firmar este formulario.

Office Use Only I am the observer who identified the individual listed on this form.	_____ Signature and Title	_____ Date
--	------------------------------	---------------

**TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES DE PRE-KINDERGARTEN
ESCUELA PRIMARIA DE EASTON - DOBSON**

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ AM ____ PM ____

_____ transporte en automóvil hacia la escuela y de regreso a casa.

_____ transporte en automóvil solamente hacia la escuela.

_____ transporte en automóvil de regreso a casa

_____ viene del Head Start

_____ se dirige a CACC (Day Care) después de la escuela

_____ regresa caminando a casa (Se le entregará al padre en la puerta de la escuela)

_____ viene del centro de cuidados antes de la escuela y regresa al centro de cuidados después de la escuela

Nombre del centro de cuidados (Day Care) _____

_____ transporte en autobús escolar hacia la escuela y de regreso a casa.

recoger y dejar en esta dirección:

_____ transporte en autobús escolar solamente hacia la escuela:

recoger en esta dirección:

_____ transporte en autobús escolar solamente de regreso a casa:

dejar a mi hijo(a) en esta dirección:

Los padres son responsables de informar a la escuela sobre cualquier cambio en la manera del transporte ya sea temporal o permanente.

Firma

Fecha

Número de teléfono

